Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-016-2024**		**VALOR DEL CONTRATO**	**$ 10.700.700**	
Nombre del Contratista	**CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR**	**Duración en Meses**	**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*	**Fecha de terminación** *(DD1MMAA)*	
		3	**12/01/2024**	**11/04/2024**	
Objeto del Contrato	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DENTRO DE LOS PROCESOS O ASUNTOS JURIDICOS EN QUE SEA PARTE O TENGA INTERES LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO		**Proceso Asociado al Contrato:**	**Gestion de Derechos Humanos**	
Forma de Pago: *(Según Clausula quinta del Contrato del cotrato No. 400.12.04-016-2024)*	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión en la suma de DIEZ MILLONES SETENCIENTOS MIL SETENCIENTOS PESOS MTC. ($10.700.700). El contratante cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: A) 1 cuota por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.615.734), pagadera el último día hábil de enero, B) 2 CUOTAS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MCTE ($3.566.900), pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de febrero y C) 1 cuota por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($951.166), pagadera hasta el último día hábil de abril previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.				
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**JULIANA LIBREROS LIBREROS**		**Cargo:**	**Personera Delegada Proceso de Gestion de Derechos Humanos**	

Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)*	**Hasta** *(DD/MM/AA)*	**Informe Número**	**2**	**de**	**4**	**% Avance del Periodo**	**25,0%**	**% Avance Total**	**50,0%**
	24/01/2024	**22/02/2024**								

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)

1.Proyectar las respuestas a los diferentes PQRS dentro de los términos y plazos legales que le sean asignados, al igual que la proyección de tutelas, desacatos, impugnaciones, recursos y demás acciones constitucionales. Producto: Oficios, Registro en formato FO-GE-12 "Atención a trámites y servicios".	1. Accion de tutela - 2024420000481 2. Accion de tutela - 2024420000881 3. Accion de tutela - 20244200000531 4. Accion de tutela - 20244200000731 5. Accion de tutela - 20244200000771 6. Accion de tutela - 20244200000811 7. Accion de tutela - 20244200000831 8. Accion de tutela - 20244200000851 9. Accion de tutela - 20244200000861 10. Accion de tutela - 20244200000871 11. Accion de tutela - 20244200000891 12. Accion de tutela - 20244200000961 13. Accion de tutela -20244200000971 14. Accion de tutela - 20244200000981 15. Accion de tutela - 20244200001011 16.Accion de tutela - 20244200001041 17.Accion de tutela - 20244200001051 18.Accion de tutela - 20244200001061 19.Accion de tutela - 20244200001081 20. Accion de tutela - 20244200001091 21. Accion de tutela - 20244200001101 22.Accion de tutela -20244200001111 23.Accion de tutela -20244200001161 24.Accion de tutela -20244200001281 25.Accion de tutela -20244200001291 26.Accion de tutela -20244200001381 27.Accion de tutela -20244200001401 28. Accion de tutela -20244200001411	1. 2024420000481 2. 2024420000881 3. 20244200000531 4. 20244200000731 5. 20244200000771 6. 20244200000811 7. 20244200000831 8. 20244200000851 9. 20244200000861 10. 20244200000871 11. 20244200000891 12.20244200000961 13.20244200000971 14. 20244200000981 15. 20244200001011 16. 20244200001041 17. 20244200001051 18. 20244200001061 19. 20244200001081 20. 20244200001091 21.20244200001101 22.20244200001111 23.20244200001161 24.20244200001281 25.20244200001291 26.20244200001381 27.20244200001401 28.20244200001411	fisico: Gestion de Derechos Humanos AZ-Tutelas 2024
2. Atender y proyectar dentro de los procesos disciplinarios en la etapa de juzgamiento de competencia de la Personera Delegada de Derechos Humanos, las actuaciones y el fallo correspondiente a los procesos que se le asigne, en los términos señalados en las Leyes 734 de 2002 y 2094 de 2021. Producto: Oficios, Auto de Trámite, Auto de Cargos, Auto Interlocutorio, Fallo y demás que se requieran dentro de esta etapa.	Se entrega informe secretarial para que expediente E-160-117-02 pase a Despacho	Informe Secretaria para Despacho E-160-117-02	_____

3. Actuar como abogado en representación de la Personería ante los diferentes despachos judiciales (Contencioso administrativo, Civil, Penal, Laboral, etc.) en los procesos que le asigne la Personera y en los cuales actúe la entidad como demandado, demandante, accionante, accionado o vinculados por la autoridad judicial.	1. Se realizaron validadciones en los procesos descritos en los numerales 3.2 y 3.3.	Se cargan evidencias en el carpeta 3	Fisico: Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2024
3.1. Actuar como apoderado en representación de la Personería en asuntos administrativos (EPS) en el recobro de las incapacidades. Producto: poder, documentos elaborados, aprobados y presentados en las diferentes instancias para el pago de las incapacidades.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta act vidad	Fisico: Oficina tesoreria Carpeta Gestion de Cobro Juridico 2023
3.2 Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300320230026300 cursante en el Juzgado Tercero Administrativo de Cali contra la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales – UGPP, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados, asistir a las audiencias que se programen y todas aquellas inherentes al desarrollo del proceso en sus respectivas instancias.	1. En fecha 20 de frebrero de enero de 2024, se realiza consulta a traves del portal de RAMA JADUIAL para validacion del estado del proceso, observando que el mismo se encuentra pendiente de estudio de admision.	1. 76001333300320230026300 - PENDIENTE ADMISION - consulta 20 de febrero de 2024	Fisico: Carpeta proceso UGPP
3.3. Tramitar y ejercer la representación judicial del proceso contencioso administrativo con radicación es 76001333300620200024700 cursante en el Juzgado Sexto Administrativo de Cali contra el señor Gerardo Alfonso Restrepo Rivera, cuyo objeto es la exoneración y/o reliquidación de la mesada pensional por mayor diferencia que actualmente paga la Personería Municipal de Yumbo, con lo cual se deberá presentar recursos, escritos, descorrer traslados asistir a las audiencias que se programen y todas aquellas inherentes al desarrollo del proceso en sus respectivas instancias.	1. En fecha 14 de frebrero de 2024 por parte del Juzgado sexto administrativo de cali, se emito el Auto No. 112 de la misma fecha, por el cual DECLARA NO PROBADAS las excepciones previas propuestas por el deamdado Gerardo Restrpo. Ordena continuar el tramite e integra al proceso a CONTRALORIA, MUNICIPIO DE YUMBO, CAJA AGRARIA	1. AUTO DECIDE EXCEPCIONES PREVIAS	Fisico: Carpeta proceso GERARDO RESTREPO

3.4. Instaurar según sea el caso de acuerdo al concepto emitido, los procesos judiciales, administrativos de cobro coactivo o ejecutivo y fiscales a que haya lugar.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta act vidad	Digital: Despacho Personera
4. Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades, según responsabilidades asignadas bajo principios de oportunidad, calidad y veracidad.	1. En fecha 25 de enero de 2024 se remite informe de procesos al proceso de CONTABILIDAD 2. En fecha 19 de enero de 2024 se remite informe de procesos judiciales a Despacho de la Persoenra	1. informe procesos - CONTABILIDAD 2. INFORME PROCESOS A CORTE 19022024	_____
5. Mantener actualizado el normograma del proceso de Derechos Humanos. Producto: normograma actualizado en drive del proceso.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	No hubo registro o evidencia de esta act vidad	_____
6. Proponer y gestionar la agenda ante la Personera para que sea atendida dentro del comité de conciliación y defensa judicial establecida mediante la resolución No. 400.01-453-2021 del 19 noviembre y modificada por la resolución No. 400.04.01-212 del 31 de mayo de 2022. Producto: Agenda (Cronograma) e informes del estado y avance de los procesos.	1. En fecha 13 de febrero de 2024 se cita de forma extraordinaria al Comité de Conciliacion, para exponer el avance de procesos judiciales.	1. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA - COMITE DE CONCILIACION 2. ASISTENCIA COMITE DE CONCILIACION 3. FO-GC-06_ACTA_DE_REUNIÓN_13_DE_FEBR	_____
7. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual según requerimientos de la Personera Municipal o supervisora	En fecha 14 de febrero de 2024, se emite concepto juridico a peticion del proceso de Tesoreria, referente al pago de prestaciones sociales	1. CONCEPTO .- VACACIONES - DESCUENTOS - RETROACTIVO	Fisico: A-Z Despacho Personera - Conceptos juridicos.

2. RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**			

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-016-2024

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 5 de 6

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000018	2.1.02 02.002.008.02 Honorarios - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	9 de enero del 2024	$ 10.700.700
REGISTRO PRESUPUESTAL	000017		11 de enero del 2024	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 3.566.900	$ 2.615.734	$ 4.518.066

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NÚMERO RESGISTRO PRESUPUESTAL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art*	FECHA REAL DE PAGO
$ 1.346.000	$ 396.300	9462102165	12/02/2024	30/01/2024

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. ***Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.***	FEBRERO 2024
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que presento las certificaciones de afiliaciones al sistema de seguridad social toda vez que se debera presentar mes vencido de la ejecucion del contrato con la Personeria Municial de Yumbo.	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	29/02/2024

Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 06 Fecha: Junio 19 de 2020 Página 6 de 6

Firma Contratista

CRISTIAN CAMILO GONZALEZ SALAZAR

Firma del supervisor

JULIANA LIBREROS LIBREROS